



MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU

ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 385/06

SÚMULA - Altera o Anexo II – Prioridades e Metas da Administração Municipal, constante da Lei nº 326/05, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.

Art 1º - O Anexo II – Prioridades e Metas da Administração Municipal, descrito no Programa 006-Manutenção da Secretaria de Assistência Social, passa a vigorar acrescido das ações contidas no Anexo II em apenso.

Art 2º - O Anexo II – Prioridades e Metas da Administração Municipal descrito no Programa 004-Manutenção da Secretaria de Educação, passa a vigorar acrescido das ações contidas no Anexo II em apenso.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná em 28 de abril de 2006.


SEBASTIAO ALMIR CALDAS DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado no Fatos do Iguaçu

Edição nº 247 em 26/04 a 03/05/06



Responsável

Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu
Estado do Paraná
CNPJ 01.612.911/0001-32

ANEXO II - Prioridades e Metas da Administração Municipal					
Prioridades e metas para 2006					
Despesas por programa					
Programa					
0006 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social					
Objetivos					
Promover a Assistência Social através de um conjunto integrado de ações para garantir o atendimento às necessidades básicas da população, visando o enfrentamento da pobreza.					
Ações					
Manter a Secretaria de Assistência Social; pagamento de pessoal e encargos, diárias; desenvolver programas voltados à promoção humana, garantindo apoio financeiro para a manutenção e funcionamento adequado do Fundo Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Conselho Tutelar; auxiliar na construção e reforma de centros Comunitários e de Multi-uso; apoiar programas de Renda mínima; combater a pobreza e promover a cidadania e inclusão social; Atender a demanda por documentação; Atender a criança e o adolescente; apoiar Grupo da Terceira Idade; adquirir equipamentos e material permanente; realizar e manter o cadastro único; firmar convênios e parcerias com Órgãos Federais e Estaduais ligados a Assistência Social; promover ações de aperfeiçoamento e treinamento para a população; manter o NAI(A/Núcleo de Atenção à Infância e a Adolescência); manter o CAF(Centro de Atendimento à Família); coordenar Programas Sociais Federal e Estadual; apoiar Clubes de Mães; manter o PETI; apoiar técnica e financeiramente entidades sem fins lucrativos devidamente cadastradas na Secretaria de Saúde e Ação Social com prévia autorização legislativa; criar o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente; manter a Casa Lar; capacitar técnicos e servidores da secretaria; concluir o Centro Integrado de Atenção à Família.					
Metas/Ações		Produto	Unidade de Medida	Meta	Valor
Manutenção da Secretaria de Assistência Social			Global	100%	450.000,00
Equipamentos e Material Permanente		Equipamento	Unidade	05	20.000,00

34

Prefeitura Municipal de Reserva do Iguaçu
Estado do Paraná
CNPJ 01.612.911/0001-32

ANEXO II - Prioridades e Metas da Administração Municipal				
Prioridades e metas para 2006				
Despesas por programa				
Programa				
0004 - Manutenção do Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo				
Objetivos				
Direção, Coordenação e supervisão do ensino público municipal.				
Ações				
Manter a Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo; adquirir e distribuir material escolar didático-pedagógico e merenda escolar;ministrar cursos de capacitação para professores de educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos primeiro segmento, merendeiras e secretárias de escolas municipais; manter os centros de educação infantil, ensino especial, ensino fundamental, com pagamento de pessoal e encargos sociais, diárias, manter o FUNDEF, celebrar convênio com o Estado e União, manter programas na área de educação com o Estado e União, Salário Educação, manter convênio e/ou parceria com entidades na área educacional; manter e apoiar atividades da administração escolar;proporcionar assistência ao educando;adquirir equipamentos e material permanente, livros móveis,utensílios e computadores para as escolas municipais;adequar e instalar parques e jardins nas escolas; planejar, controlar e manter a execução das atividades relativas aos centros de educação infantil;reformat e ampliar Unidades escolares;manter o Transporte Escolar; instituir centro de informática, promovendo a inclusão digital; apoiar as Associações de universitários do Município; coordenar o Projeto Educação no Campo; manter os parques infantis; Atender as determinações do Plano Municipal de Educação;Adquirir acervo Bibliográfico para a biblioteca pública municipal e para as escolas municipais;Adquirir veículo para uso da Secretaria;Adquirir kits escolares e uniformes para os alunos da rede municipal;Firmar convênios para a Contratação de Estagiários;Manter as atividades do Departamento de Esportes, promover atividades esportivas e culturais, oferecer transporte, alimentação e uniforme para atletas em competições e jogos municipais, regionais e estaduais, com o pagamento de taxas de inscrições, pagamento de juizes na realização de campeonatos municipais; Adquirir equipamentos, móveis e utensílios, agasalhos e acessórios, material esportivo, troféus para premiação; reformat e ampliar espaços esportivos; construir espaços esportivos; manter as atividades do Departamento de Cultura e Turismo; realizar parcerias visando a implementação da atividade turística no Município;promover a capacitação na área turística;firmar convênios e parcerias com Órgãos Federais e Estaduais na área de Cultura/Turismo; Adequar espaço para a Biblioteca Pública Municipal; adquirir equipamentos e material permanente para a manutenção do Departamento de Cultura; adquirir acessórios, instrumentos e indumentárias para a Banda Municipal; promover e participar de eventos culturais e cursos de qualificação; contratar professor para regência musical da Banda Municipal; estimular a preservação e conservação da cultura e do patrimônio histórico local; adequar espaço físico para Museu (Casa da Memória) e Casa da Cultura; criar e manter oficinas de teatro, dança e canto coral; confeccionar figurinos; contratar profissional para ministrar aulas de teatro;realizar festival de teatro amador;realizar o FEMURI(Festival de Música de Reserva do Iguaçu);realizar as festividades em comemoração ao X Aniversário do Município; apoiar através de subvenções ações das APMs.				
Metas/Ações				
Produto	Unidade de Medida	Meta	Valor	
Manutenção da Secretaria Educação Cultura Esporte e Turismo	Global	100%	2.400.000,00	
Acervo Bibliográfico para as Escolas Municipais	Mat.Perm.	01	10.000,00	
Reformas e ampliação de Escolas Municipais	Obra	06	50.000,00	
Aquisição de veículo para o Transporte Escolar	veículo	01	95.000,00	
Aquisição de veículo para a Secretaria de Educação	veículo	01	30.000,00	
Equipamentos para centros esportivos	Equipamento	05	15.000,00	
Reforma e ampliação de espaços esportivos	Obra	03	15.000,00	
Construção de Campo de Futebol	Obra	01	10.000,00	
Acervo Bibliográfico - Biblioteca Pública Municipal	Mat.Perm.	01	10.000,00	
Equipamentos para a Casa da Cultura	Equipamento	15	10.000,00	
Equipamentos	Equipamento	10	25.000,00	

79